

Кодекс этики ПАО «МАК «Вымпел»

1. Общие положения

В становлении и развитии ПАО «МАК «Вымпел» (далее Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую оно занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство Общества исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1 Настоящий кодекс этики ПАО «МАК «Вымпел» устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которым надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1.2 Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своей трудовой функции (должностных обязанностей), создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии, и содействующей достижению стратегических целей Общества.

1.4 При выполнении своей трудовой функции работнику Общества надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом.

Каждый работник Общества независимо от занимаемой должности должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работником Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения им требований к служебному поведению.

Каждый деловой партнер Общества и гражданин вправе ожидать от работника Общества в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Каждый работник Общества вправе ожидать от другого работника Общества независимо от занимаемой должности в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

2. Основные понятия

- «**Работник Общества**» – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

- «**Работодатель**» – Общество ПАО «МАК «Вымпел»

- **«Коррупция»** – незаконное злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Данное деяние может быть совершено от имени или в интересах юридического лица.

- **«Конфликт интересов»** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

- **«Личная заинтересованность»** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве и свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

- **«Структурное подразделение Общества»** - организационная единица Общества, указанная в организационной структуре Общества, утвержденной Советом директоров.

- **«Уполномоченное структурное подразделение Общества»** - структурное подразделение Общества, полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены правовыми актами Общества;

- **«Служебное поведение работника»** – совокупность поступков и действий работника при исполнении своей трудовой функции, в том числе в процессе взаимодействия с деловыми партнерами Общества и гражданами.

3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации;
- быть лояльным к Обществу, работать в команде;
- ориентироваться на достижение стратегических целей Общества;
- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;
- проявлять инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;
- быть дисциплинированным и ответственным;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

4.1 Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять трудовую функцию с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества, над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и его репутации;

- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;

- обеспечивать эффективное и рациональное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своей трудовой функцией;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовой функции;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовой функции (должностных обязанностей, осуществлением полномочий);

4.2 Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздержаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любыми проявлениями коррупции и прочими злоупотреблениями в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке уполномоченное структурное подразделение Общества о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своей трудовой функции;

- незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя, а также уполномоченное структурное подразделение Общества, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

4.3 Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров, работ и услуг;

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному), и принять окончательно решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, при необходимости получить консультацию в уполномоченном структурном подразделении Общества;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий, высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, ограниченного распространения;

4.4 Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- не злоупотреблять своими полномочиями;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации

4.5 Подарки и вознаграждения.

Работники Общества вправе получать и дарить подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые или принимаемые решения, или оказать влияние на действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить руководителя и уполномоченное структурное подразделение Общества о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он установленном порядке информирует уполномоченное структурное подразделение Общества, и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки других мероприятий в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

В случае дарения работником Общества подарков третьим лицам необходимо учитывать следующее:

- наличие ограничений и запретов на получение подарков отдельными категориями лиц, в том числе занимающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России, работников государственных Обществ, публично-правовых компаний, государственных компаний, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования

Российской Федерации/ Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций создаваемых для выполнения задач, поставленных пред федеральными государственными органами;

Возможное наличие ограничений и запретов на получение подарков отдельными работниками деловых партнеров Общества, установленное локальными нормативными актами деловых партнеров Общества.

4.6 Конфликт интересов.

4.6.1 Работники Общества, замещающие должности, включенные в Перечень коррупционно опасных должностей Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего работодателя, непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- в случае если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организации) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством;

- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2 Непосредственный начальник работника Общества, которому стало известно о возможности возникновения или возникновении у работника Общества конфликта интересов (личной заинтересованности), и не принявший мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника Общества может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться в уполномоченное структурное подразделение Общества, которое имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель структурного подразделения Общества, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.6.3 Работники Общества, имеющие заинтересованность в совершении тех или иных действий Общества, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, обязаны выполнить требования нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Общества.

4.7 Соблюдение запретов.

Работник Общества обязан соблюдать запреты, предусмотренные статьей 3491 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Общества.

5. Этические правила

5.1 В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2 Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть, корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;
- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;
- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3 При исполнении трудовой функции работнику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- физического насилия и психологического воздействия;
- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- использования ненормативной лексики.

5.4 Работник Общества призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и деловыми партнерами Общества;
- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;
- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений. В пятницу, предпраздничный рабочий день допускается неофициальный стиль одежды с соблюдением остальных указанных критериев, если на этот день не запланированы встречи и(или) переговоры с деловыми партнерами.

6. Ответственность за нарушение требований Кодекса

6.1 За нарушение положений раздела 4 Кодекса работник Общества может быть привлечен к ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2 Ситуация работника Общества в установленном порядке может быть рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Обществе и урегулированию конфликта интересов.

6.3 Поступок работника Общества в установленном порядке может быть рассмотрен на заседании Комитета по кадровым вопросам Общества.

6.4 Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в уполномоченное структурное подразделение Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

7.1 Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания, либо применения положений Кодекса он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) в уполномоченное структурное подразделение Общества.

7.2 Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований разделов 4-5 Кодекса имеет право, обратиться к непосредственному начальнику, в Комиссию ПАО «МАК «Вымпел» по соблюдению требований к служебному поведению работников ПАО «МАК «Вымпел» и урегулированию конфликта интересов, или уполномоченное структурное подразделение Общества посредством сообщения по «телефону доверия» в области противодействия коррупции в ПАО «МАК «Вымпел» или на адрес электронной почты hotline@vimpel.ru.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по проверке нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. Каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и, в случае достоверности заявления, исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.

Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности



А.А. Павлов